

Qui est Perfect Services ?

Spécialisée dans le domaine Ressources Humaines, Perfect Services met à votre service ses **compétences**. Elle prend aussi en charge toutes les prestations administratives. Elle est en mesure de vous proposer une **multitude de prestations** dans plusieurs domaines et sur mesure.

Pourquoi externaliser les travaux administratifs ?

Les petites entreprises ont souvent un manque de temps pour gérer leurs tâches administratives. Celles-ci se retrouvent souvent dans de nombreuses difficultés et des retards administratifs. Faire appel à une Perfect Services permet ainsi de déléguer cette partie et externaliser cette fonction si indispensable au cœur d'une entreprise quel que soit sa taille.

Les avantages :

- **Economies** : seul le travail réalisé est payé, pas de charges, gain de temps.
- **Liberté** : pas d'embauche, pas de formalités administratives, pas d'engagement dans le temps.
- **Flexibilité** : commandes selon vos besoins du moment, maîtrise de vos dépenses, devis personnalisé.
- **Compétences** : professionnalisme, confidentialité, polyvalence, adaptabilité, rigueur, sens de l'écoute et du conseil.

Besoin de conseils ? Perfect Services met à votre service tout son savoir-faire en Ressources Humaines (traitement de la paie, contrats de travail, absences maladie, congés payés, plan d'action de formation, de l'organisation du personnel, recrutement, déclarations, entretiens professionnels...

Besoin de secrétariat ? Perfect Services vous réalise tous documents nécessaires à votre demande comme la frappe de courriers, de rapports, création de tableaux....

Besoin d'aide en Marketing ? Perfect Services vous assure la saisie de vos pages sur votre site internet essentiellement sous Wordpress, vous aide au référencement naturel, à la rédaction de pages ou de fiches produits...Elle vous gère aussi vos réseaux sociaux professionnels.

Besoin d'aide ? Perfect Services aide les particuliers ou étudiants dans leurs démarches administratives.

Perfect Services vous fait profiter de son **savoir-faire** en tant que **Manager RH**, en communication, en secrétariat, en formation, ou encore d'autres travaux administratifs. Elle est en mesure de vous proposer des prestations diverses et variées dans plusieurs domaines et sur-mesure.

Ce service est seulement une nouvelle forme d'organisation à laquelle adhèrent de plus en plus de professionnels. Une Manager indépendante est à votre disposition en permanence comme si elle était dans vos bureaux.

N'hésitez pas à faire appel à Perfect Services qui étudie toutes demandes particulières par mail à contact@perfectservices.fr